

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante: Administração	
Responsável pela Demanda: Neilde Maria dos Santos	
Cargo: Diretora Presidente	E-mail: presidencia@ilhabelaprev.sp.gov.br

1. Objeto.	
Aquisição de materiais de limpeza para atender as necessidades contínuas do Ilhabela Prev pelo período estimado de 3 (três) meses, conforme especificações no Termo de Referência.	
2. Justificativa da necessidade da compra do material, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.	
Os materiais são para uso das rotinas operacionais para suprir a demanda do ILHABELAPREV tendo a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades desta instituição.	
3. Quantidade de material a ser adquirida.	
Conforme Termo de Referência anexo ao processo de compra de forma individualizada por categoria.	
4. Previsão de data em que deve ser iniciada a Entrega dos Produtos	
Entrega em junho de 2023.	
5. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização	
Ana Paula Rodrigues Moura Agente de Contratação	
Ilhabela, 20 de maio de 2023	
Neilde Maria dos Santos Diretora Presidente Responsável pela Formalização da Demanda	